



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Усть-Шоношская СШ № 16»

И.В.Никулина
26.09.2016 (приказ № 155)

ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном подразделении МБОУ «Усть-Шоношская средняя школа №16» -** **Детский сад №31 «Тополёк»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Детского сада №31 «Тополёк», являющегося структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Шоношская средняя школа № 16» Вельского района Архангельской области.

1.2. Структурное подразделение – детский сад (далее – Детский сад) «Тополёк» реализует общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; « Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным в Министерстве образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 ; Положением о порядке приема граждан на обучение в структурное подразделение МБОУ «Усть-Шоношская СШ №16» реализующее образовательную программу дошкольного образования Уставом МБОУ «Усть-Шоношская СШ № 16», настоящим Положением иными нормативными документами регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, включая локальные акты МБОУ «Усть-Шоношская СШ № 16», договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями)

1.4. Детский сад несёт ответственность за невыполнение функций, определённых договором Детского сада – структурного подразделения образовательной организации (далее ОО), с родителями (законными представителями), Уставом ОО, реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.5. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений; образование носит светский характер.

1.6. Детский сад функционирует как структурное подразделение МБОУ «Усть-Шоношская СШ № 16» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии ОО на реализацию образовательных программ дошкольного образования.

1.8. Предметом деятельности Детского сада является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.9. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.10. Обучение и воспитание ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

1.11. Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован МБОУ «Усть-Шоношская СШ № 16» по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация сельского Детского сада допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным Детским садом.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предмет деятельности Детского сада:

2.1.1 Воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.1.2. Реализация основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей укрепление их физического и психического здоровья;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности) ;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Детский сад создан с целью:

- удовлетворения потребности семьи и общества в воспитании, обучении, присмотре, уходе и оздоровлении детей в возрасте от 2 лет до 7 лет на уровне ФГОС ДО;
- создания психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком периода детства;
- обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
- проектирования, реализации и внедрения инновационных методик и технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

2.3. Тип и вид реализуемых образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.4. Содержание образовательного процесса.

2.4.1. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом № 273 ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012.

2.4.2. Содержание дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным в Министерстве образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155.

2.5.3. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.5.4. Детский сад организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие ;
- речевое развитие;
- художественно- эстетическое развитие;
- физическое развитие;

2.5.5. Детский сад в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять дополнительные образовательные услуги.

2.6.1 Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Детского сада, содержания образовательной программы.

2.6.2 Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и действующим требованиям СанПиНа.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА.

3.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с потребностями населения

- в Детском саду функционируют группы:
 - от 2 лет до 4 лет – 1 группа, до 18 детей;
 - от 4 лет до 7 лет – 1 группа, до 18 детей;
- в Детский сад принимаются дети в возрасте с 2 лет до 7 лет.

3.2. Прием детей производится на основании следующих документов:

- заявление родителей,
- медицинские документы,
- копия свидетельства о рождении,
- копия документа родителя (законного представителя),
- копия страхового медицинского полиса.

3.3. Прием в Детский сад детей, имеющих отклонения в развитии, ведется по распоряжению Управления образования администрации МО " Вельский муниципальный район" с согласия родителей и по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. В Детский сад вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети-сироты, дети, находящиеся под опекой; дети педагогических работников образовательных учреждений; дети из семей социального риска;

в первую очередь принимаются дети сотрудников милиции, дети военнослужащих, дети работающих одиноких родителей; учащихся матерей; инвалидов 1 и 2 группы; дети из многодетных семей и семей, имеющих детей, посещающих данный детский сад; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

Приём детей в Детский сад осуществляется в соответствии с «Правилами приёма граждан в структурное подразделение МБОУ «Усть-Шоношская СШ № 16», реализующее образовательную программу от 20.06.2016 года №98.

3.5. Тестирование детей при приеме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.6. При приеме заключается договор между Детским садом – структурным подразделением МБОУ «Усть-Шоношская СШ №16» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.7. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.8. Режим работы Детского сада устанавливается настоящим Положением, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Детского сада – структурного подразделения МБОУ «Усть-Шоношская СШ № 16» и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы Детского сада – 10 часов;
- ежедневный график работы Детского сада – с 7 час. 30 мин. до 17 час.30 мин.

3.9. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику во время адаптации определяется между Детским садом и родителями (законными представителями) индивидуально для каждого ребенка.

3.10. Медицинское обслуживание Детского сада осуществляет:

ГБУЗ АО «Вельская центральная районная больница» на основании договора.

3.12. Работники Детского сада проходят периодические медицинские осмотры – 1 раз в год.

Медицинские обследования проводятся за счет средств бюджета.

3.13. Организация питания в Детском саду осуществляется старшим воспитателем Детского сада.

3.14. Продукты питания приобретаются в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Детском саду.

3.15. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями нормативных документов, финансированием, возрастом и временем пребывания детей в Детском саду.

3.16. Устанавливается трехкратное питание детей.

3.17. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.18. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя Детского сада.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.3.1. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Законом об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, принятым Государственной Думой 03.07.98г. и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальным особенностям развития;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определенных договором между Детским садом- структурным подразделением МБОУ «Усть-Шоношская СШ №16» и родителями (законными представителями);
 - ознакомиться с Уставом ОО, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
 - знакомиться с образовательной программой, используемой в работе с детьми в Детском саду;
 - защищать права и интересы ребенка;
 - принимать участие в работе Совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
 - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом – структурным подразделением ОО и родителями;
 - досрочно расторгать договор между Детским садом – структурным подразделением ОО и родителями;
 - на добровольные пожертвования и целевые взносы в фонд Детского сада – структурного подразделения ОО;
- 4.3.3. Родители (законные представители) обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
 - выполнять Устав ОО и Правила внутреннего распорядка для воспитанников, их родителей (законных представителей) Детского сада № 31 «Тополек» ;
 - соблюдать условия договора между Детским садом – структурным подразделением ОО и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
 - оказывать Детскому саду - структурному подразделению ОО посильную помощь в реализации его задач;
 - вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном размере по распоряжению Администрации МО «Вельский муниципальный район» в первую декаду текущего месяца.
- 4.3.4. Педагог Детского сада – структурного подразделения имеет право:
- ознакомиться с Уставом ОО и Положением о Детском саду - структурном подразделении ОО;
 - участвовать в работе Совета педагогов;
 - выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
 - самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, согласовывая их с директором ОО;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - требовать от администрации Детского сада – структурного подразделения ОО создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
 - разрабатывать перспективный, годовой, тематический, календарный планы, график предоставления дополнительных услуг, расписание занятий, согласовывая их со старшим воспитателем и директором ОО;
 - повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
 - аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
 - участвовать в научно-экспериментальной работе;
 - распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
 - получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации: дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам региональными, местными органами власти и управления, учредителем, администрацией ОО и Детского сада – структурного подразделения ОО.
- 4.3.5. Работники Детского сада – структурного подразделения ОО обязаны:
- выполнять Устав ОО и Правил внутреннего распорядка для воспитанников, их родителей (законных представителей) Детского сада № 31 «Тополек»;
 - соблюдать должностные инструкции;
 - выполнять решения органов самоуправления Детского сада, приказы, распоряжения администрации ОО и выше стоящих организаций;
 - своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;
 - заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;
 - защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать требования документов по охране труда.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА.

5. Работники Детского сада несут ответственность за:

- сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ОО;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- жизнь и здоровье воспитанников Детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников Детского сада;
- своевременное прохождение периодических медицинских осмотров.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ.

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом ОО.

6.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет старшим воспитателем. Приём на работу старшего воспитателя Детским садом осуществляется директором в порядке, определяемом Уставом ОО, и в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Старший воспитатель Детского сада:

- совместно с директором ОО, в соответствии с трудовым законодательством осуществляет подбор и расстановку кадров, ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;
- несёт ответственность за деятельность Детского сада перед администрацией ОО в пределах своих функционально – должностных обязанностей.

6.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов Детского сада.

Совет педагогов Детского сада – коллегиальный орган, состоящий из педагогов Детского сада и действующей на основании Положения о Совете педагогов структурного подразделения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА.

7.1. Имущество находится в оперативном управлении ОО.

7.2. Детский сад несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

7.3. Деятельность Детского сада финансируется учредителем в соответствии с соглашениями между ОО и учредителем и сметой ОО;

7.4. Источниками финансирования являются: бюджетные средства; средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.

7.5. Финансирование Детского сада осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

7.6. Количество групп в Детском саду определяется учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте нормы бюджетного финансирования в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

7.7. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета учредителя.

