

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Шоношская средняя школа № 16»

ПРИКАЗ

17 февраля 2016 года

№26

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

В целях исполнения ст. 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Усть-Шоношская СШ № 16» (далее – ОУ) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации.
2. Заместителям директора по учебной работе Исаковой В.А., воспитательной работе Калашниковой Е.Б., главному бухгалтеру Котовой В.В., старшим воспитателям Назюта Е.Н. и Котовой А.В.:
  - осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;
  - при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора ОУ;
  - при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них информации, фактов, операций и т. д.;
  - при чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность информации, операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д.
3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителей директора по учебной работе и воспитательной работе, главного бухгалтера, старших воспитателей.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*Исакова*

И.В. Никулина

С приказом ознакомлены:

<u>16.02.2016</u>	<u><i>Исакова</i></u>
<u>16.02.2016</u>	<u><i>Кот</i></u>
<u>16.02.2016</u>	<u><i>Котова</i></u>
<u>16.02.2016</u>	<u><i>Назюта</i></u>
<u>16.02.2016</u>	<u><i>Котова</i></u>

Исакова В.А.  
Калашникова Е.Б.  
Котова В.В.  
Назюта Е.Н.  
Котова А.В.