

---

Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2010 г. N 18314

---

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от 13 августа 2010 г. N 193

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНЮСТА РОССИИ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ**

В целях реализации **части 5 статьи 9** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить:

**порядок** уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Минюста России к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1);

**перечень** сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Минюста России к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

2. Департаменту государственной службы и кадров (Болтков С.Н.), начальникам территориальных органов Минюста России в соответствии с порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Минюста России к совершению коррупционных правонарушений обеспечить:

регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Минюста России к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Минюста России к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Минюста России к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя.

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на первого заместителя Министра Федорова А.В.

Министр  
А.В. КОНОВАЛОВ

Приложение N 1  
к Приказу  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 13 августа 2010 г. N 193

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**

---

## ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНЮСТА РОССИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

### I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Минюста России к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального [закона](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя в лице Министра юстиции Российской Федерации (далее - Министр) или в центральном аппарате Минюста России - заместителя Министра юстиции Российской Федерации, наделенного в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации полномочиями представителя нанимателя, в территориальных органах Минюста России - начальника территориального органа или иное должностное лицо, наделенное в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации полномочиями представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной [пунктом 2](#) настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с федеральной государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Минюста России в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

### II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя представителя нанимателя согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлениях, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте):

гражданскими служащими центрального аппарата Минюста России, начальниками, заместителями начальников и помощниками руководителей территориальных органов Минюста России (далее - помощник руководителя территориального органа) - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров (далее - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

гражданскими служащими территориальных органов Минюста России - помощнику руководителя территориального органа или иному должностному лицу, уполномоченному представителем нанимателя.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

### III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощником руководителя территориального органа или иным должностным лицом, уполномоченным представителем нанимателя.

8. Гражданские служащие отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник руководителя территориального органа или иное должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя, в течение одного рабочего дня производят регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал) по прилагаемой примерной форме.

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском печати Минюста России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации или оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и наименованием территориального органа Минюста России.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

10. Гражданский служащий отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник руководителя территориального органа или иное должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя, принявшее уведомление, помимо его регистрации обязано выдать под роспись гражданскому служащему, передавшему уведомление, отрывную часть талона-уведомления. Корешок талона-уведомления остается в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, у помощника руководителя территориального органа или иного должностного лица, уполномоченного представителем нанимателя.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления, в каждой из которых отражаются следующие сведения:

регистрационный номер уведомления;

данные о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление;

краткое содержание уведомления;

данные о лице, принявшем уведомление;

дата приема уведомления;

а также предусмотрено место для подписи лица, принявшего уведомление, и лица, получившего отрывную часть талона-уведомления.

11. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

#### IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощники руководителей территориальных органов или иные должностные лица, уполномоченные представителем нанимателя.

13. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими, с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы.

16. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем гражданский служащий отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника территориального органа или иное должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя, в течение одного рабочего дня уведомляют гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

17. По решению представителя нанимателя уведомление может быть направлено как одновременно

во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

Приложение  
к Порядку

(примерная форма)

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения федерального государственного  
гражданского служащего \_\_\_\_\_  
(указывается центральный аппарат Минюста  
России или наименование территориального  
органа Минюста России)  
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		

Приложение N 2  
к Приказу  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 13 августа 2010 г. N 193

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО МИНЮСТА РОССИИ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий), направившего уведомление.

2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых гражданского

---

служащего склоняли.

3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

---